**ANNEXE 6 : Demande de valorisation des acquis[[1]](#footnote-1)pour l’ADMISSION dans une unité d’enseignement**

**CONSTITUTION DE MON DOSSIER DE VALORISATION**

**Etape 1. Ma demande**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom et prénom :** | Téléphone :  | Mail :  | Année scolaire/ académique : |

|  |  |
| --- | --- |
| **Unité d’enseignement concernée :**  | **Capacité(s) préalable(s) requise(s) concernée(s)** |
| **-****-** |

**Etape 2. Mes documents probants**

Je joins, en annexe, les documents probants suivants, attestant de la maitrise de capacités préalables requises concernés par la demande :

* Issus de mon parcours dans l’enseignement

[ ]  Originaux [[2]](#footnote-2) de diplôme, certificat, brevet, attestation de réussite, titres, bulletin

[ ]  Programme, référentiel, contenu de cours, acquis d’apprentissage, crédits obtenus, fiche ECTS…

[ ]  Grille horaire, nombre d’heures de cours, relevé d’heures de stage effectués, rapport …

[ ]  Autres : à compléter

* Issus de mon parcours dans des organismes de formation ou des centres de validation

[ ]  Titres de compétence

[ ]  Unités d’acquis d’apprentissage

☐ Attestation

[ ]  Autres : à compléter

* Issus de mon expérience professionnelle

[ ]  Copie de contrat de travail

[ ]  Description de fonction, attestation de service, de tâches ou activités réalisées,

[ ]  Projet, portfolio, cahier individuel de compétences

[ ]  Autres : à compléter

* Issus de mon expérience personnelle

[ ]  Descriptif des activités liées aux loisirs, à la famille, au bénévolat…

[ ]  Compétences linguistiques

[ ]  Auto-formation ou autres : à compléter

**Etape 3. Motivation de ma demande**

|  |
| --- |
| **Unité d’enseignement concernée :** |
| **Capacité(s) préalable(s) requise(s) concernée(s)** | **Motivation de la demande** au regard de ces capacités du dossier pédagogique  | **Numéro de l’annexe du document probant**  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Je certifie que toutes les informations renseignées dans ma demande de valorisation en admission sont exactes.

Date : Signature de l’étudiant : Nombre total d’annexes :

Réservé à l’établissement : reçu le ……………………..… par ……………………..… (Signature)

1. En cas de non-respect des délais pour la remise de la demande et des documents probants, celle-ci ne sera pas prise en considération. [↑](#footnote-ref-1)
2. Les originaux sont à présenter lors d’une rencontre pour valider la demande ou lors de la remise du dossier avec une copie qui sera gardée par l’établissement. [↑](#footnote-ref-2)